

Szerkesztette
Kópházi Andrea

Munkaerőpiaci iránytű

gyakorlati útmutató munkavállaláshoz



MUNKAERŐPIACI IRÁNYTÚ

gyakorlati útmutató munkavállaláshoz

Kiadja:
Soproni Felsőoktatásért Alapítvány
2022.

Szerkesztette:
Dr. Kópházi Andrea PhD

Szerzők:
Boda Antónia II. rész 8. fejezet
Régiós közvetítési vezető Pannon-Work Zrt.

Csenteri-Dénes Ildikó II. rész. 6. fejezet
HR Business Partner- Coach

Fekete Edina II. rész 8. fejezet
Fiókgazgató Pannon Work

Hódi Gábor II.rész 5. fejezet
OVV területi igazgató

Kécskefalvi László II.rész 7. fejezet
Emberi erőforrás tanácsadó

Dr. Kópházi Andrea PhD Bevezetés, Bevezetés I-II., I.rész 1., 2. fejezet,
II. rész 9. fejezet, Útmutató a könyv használatához
Egyetemi docens, Egyéni tanácsadó – partner

Magyari Flóra Fanni II. rész 8. fejezet
Régiós közvetítési vezető, Pannon-Work Zrt.

Mizda Balázs Károly I. rész 3. fejezet
Közgazdász, Gazdaságinformatikus, PhD-hallgató

Dr. Nagy Ildikó I. rész 4. fejezet
Munkajogi szakjogász

Dr. Resperger Richárd PhD II.rész 9. fejezet
Adjunktus

Technikai szerkesztő:
Mizda Balázs Károly

Szakmai lektorok:
Dr. Kántor Gyöngyi PhD MasterGood Cégcsoport HR igazgató
Fábián Gergely HR szakértő, A U-Shin Vállalatcsoport
HR Fejlesztésekért felelős vezetője

Borítókép: <https://pixabay.com/images/id-1889034/>

©: Boda Antónia, Csenteri-Dénes Ildikó, Fekete Edina, Hódi Gábor, Kécskefalvi László,
Dr. Kópházi Andrea, Magyari Flóra Fanni, Mizda Balázs Károly,
Dr. Nagy Ildikó, Dr. Resperger Richárd

©: Dr. Kópházi Andrea (szerk.) 2022

ISBN: 978-615-80230-8-5

2022.

MUNKAERŐPIACI IRÁNYTŰ
gyakorlati útmutató munkavállaláshoz

Szerkesztette:
Kópházi Andrea

Sopron,
2022

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐSZÓ	1
ELŐSZÓ	3
BEVEZETÉS	5
ELSŐ RÉSZ: ÁLTALÁNOS ALAPOK A MUNKAVÁLLALÁSHOZ	9
1. MUNKAERŐPIACI TRENDEK–KÓPHÁZI ANDREA	11
1.1. MERRE TARTUNK?	11
1.2. TOBORZÁSI TRENDEK	13
1.3. A MUNKAVÁLLALÓK REAKCIÓI	14
1.4. HATALMAS A SZAKADÉK A DOLGOZÓK BÉRIGÉNYE ÉS MUNKAERŐPIACI KVALITÁSAI KÖZÖTT	15
1.5. A MUNKAHELYEKRE VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK	16
1.6. A TOBORZÁS NEHEZÍTETT PÁLYA	17
1.7. IGÉNYEK ÉS LEHETŐSÉGEK	18
1.8. MIBEN LÁTJÁK A MEGOLDÁST A MUNKÁLTATÓK?	19
1.9. A MUNKAVÉGZÉS ÁTALAKULÁSA	20
1.10. A DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS	20
1.11. MIRE SZÁMÍTHATUNK A JÖVŐBEN?	21
2. AZ ÖNISMERETTŐL A SIKERES MUNKAVÁLLALÁSIG– KÓPHÁZI ANDREA	23
2.1. AZ ÖNISMERET FONTOSSÁGA	23
2.1.1. <i>Mit szeretnék?</i>	24
2.1.2. <i>Önismereti virággyakorlat</i>	25
2.2. A MUNKAHELYKERESÉST TÁMOGATÓ DOKUMENTUMOK SZEREPE	27
2.2.1. <i>Önéletrajz</i>	27
2.2.2. <i>A motivációs levél</i>	29
2.2.3. <i>A kísérő levél</i>	30
2.2.4. <i>A bizonyítványok és egyéb dokumentumok</i>	30
2.3. A KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT	31
2.3.1. <i>A kapcsolatfelvétel</i>	31
2.3.2. <i>Az interjúk</i>	31
2.3.3. <i>A tesztek</i>	33
2.3.4. <i>Munka szimulációk</i>	33
2.4. BÉREK ÉS JAVADALMAZÁS	34
2.4.1. <i>Mennyi az annyi?</i>	34
2.4.2. <i>Hogyan határozhatjuk meg mennyit kérjünk?</i>	35
2.4.3. <i>A béralku</i>	35
2.5. BEILLESZKEDÉS AZ ÚJ MUNKAHELYRE	36
2.5.1. <i>A próbaidő alatt</i>	36
2.5.2. <i>Generációk harca</i>	36
3. KI MONDTA, HOGY JÓ ÁLLÁST TALÁLNI LEHETETLEN?!– MIZDA BALÁZS KÁROLY	39
3.1. ÖNÉLETRAJZOK	39
3.1.1. <i>EuroPass</i>	40
3.1.2. <i>Amerikai típusú</i>	44
3.1.3. <i>Szakmai</i>	44
3.1.4. <i>Kreatív Önéletrajz</i>	45
3.1.5. <i>A portfólióink</i>	46
3.2. ÁLLÁSPORTÁLOK	47
3.2.1. <i>Profession.hu</i>	47
3.2.2. <i>Közigállás Munkalehetőségek a közszférában</i>	50
3.2.3. <i>Európai Foglalkoztatási Szolgálat: EURES-állásportál</i>	50
3.2.4. <i>További állásportál javaslataink</i>	51
3.3. PÁLYAKEZDŐ ÉS PÁLYÁT MÓDOSÍTÓK, GENERÁCIÓS KÜLÖNBSÉGEK	52

3.4. KÖZÖSSÉGI MÉDIA	52
3.4.1. <i>LinkedIn</i>	53
3.4.2. <i>TikTok</i>	56
4. MUNKAJOGI ISMERETEK–NAGY ILDIKÓ	59
4.1. A MUNKAVISZONY SZABÁLYOZÁSA.....	59
4.1.1. <i>Önálló (független) munkavégzés</i>	60
4.1.2. <i>Önállótlan (függő) munkavégzés</i>	61
4.2. TÍPIKUS ÉS ATÍPIKUS MUNKAVISZONYOK.....	62
4.2.1. <i>A tipikus munkaviszony jellemzői</i>	62
4.2.2. <i>Az atipikus munkaviszony jellemzői, formái</i>	63
4.3. MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSE.....	70
4.3.1. <i>A munkaviszony létesítését megelőző eljárások</i>	71
4.3.2. <i>A munkaszerződés tartalmi elemei</i>	75
4.3.3. <i>Munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás</i>	78
4.4. A MUNKAVISZONY LÉTESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG.....	79
4.5. ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI KÖVETELMÉNYEK.....	80
4.5.1. <i>Az adott helyzetben általában elvárható magatartás követelménye</i>	80
4.5.2. <i>Az együttműködési és tájékoztatási kötelezettség</i>	80
4.5.3. <i>A méltányos mérlegelés követelménye</i>	81
4.5.4. <i>Joggal való visszaélés tilalma</i>	81
4.5.5. <i>A munkáltató jogos gazdasági érdekeinek védelme</i>	82
4.5.6. <i>Személyiségi jogok védelme</i>	82
4.5.7. <i>Az egyenlő bánásmód elve</i>	83
MÁSODIK RÉSZ: GYAKORLATI LEHETŐSÉGEK A FELKÉSZÜLÉSHEZ	87
5. BOLDOGSÁG, MELY BENNED REJLIK –HÓDI GÁBOR.....	89
5.1. MERRE TART A VILÁG? MERRE TARTASZ TE?.....	89
5.1.1. <i>Múlt és jelen</i>	90
5.1.2. <i>Könnyű és gyors „megoldások” mindenki számára</i>	90
5.1.3. <i>Valós tapasztalatból származó önismeret</i>	91
5.1.4. <i>Képzelet</i>	91
5.1.5. <i>Közösség</i>	92
5.1.6. <i>Hűség</i>	93
5.1.7. <i>Véleménybuborék</i>	93
5.2. MILYEN MUNKA TESZ BOLDOGGÁ HOSSZÚ TÁVON?.....	94
5.2.1. <i>Érzem a témakört. Jöhet a forma!</i>	94
5.2.2. <i>Komfortzóna vs. Csúcsteljesítmények</i>	96
5.2.3. <i>A saját életmódodhoz kialakított természetes rend</i>	97
5.3. HARMÓNIA ÖNMAGUNKKAL	98
5.3.1. <i>Érzelmek</i>	99
5.3.2. <i>Fogyasztói-, élvezeti társadalom</i>	99
5.4. SORSFORDÍTÓ ÉLETHELYZETEK	101
5.4.1. <i>Még tanulok, de hamarosan pályakezdő leszek</i>	101
5.4.2. <i>Munkahelyváltás előtt állok</i>	103
5.4.3. <i>Édesanyaként térek vissza a munkaerő piacra</i>	104
5.4.4. <i>Hamarosan nyugdíjas leszek</i>	105
6. HOGYAN VÁLJ TUDATOS MUNKAVÁLLALÓVÁ?– CSENERI-DÉNES ILDIKÓ.....	107
6.1. A TUDATOS MUNKAVÁLLALÁS ALAPJAI.....	107
6.1.1. <i>A munkaerőpiac</i>	108
6.1.2. <i>Mi alapján választanak ma munkahelyet az emberek?</i>	111
6.1.3. <i>Munkahelyváltás</i>	111
6.2. ÁLLÁSKERESÉS TUDATOSAN.....	113
6.2.1. <i>Önismeret</i>	113
6.2.2. <i>Az életstílus, a KÉP megteremtése</i>	116
6.2.3. <i>A jó önéletrajz</i>	117
6.2.4. <i>Állástalálási stratégia</i>	119
6.2.5. <i>Kapcsolati háló</i>	121
6.2.6. <i>Önmenedzselés</i>	121

7. AZ ÁLLÁSKERESÉS MENEDZSMENTJE ÉS GYAKORLATI ESZKÖZEI	
PÁLYAKEZDŐ DIPLOMÁSOKNAK – KÉCSKEFALVI LÁSZLÓ	127
7.1. STRATÉGIAI ESZKÖZÖK: ÁLLÁSKERESÉS ELŐTT, ÁLLÁSKERESÉS HELYETT	127
7.1.1. <i>A számok nem hazudnak</i>	<i>127</i>
7.1.2. <i>Tapasztalt gyakornok? Létezik ilyen!</i>	<i>128</i>
7.1.3. <i>A ranglétra, amit érdemes végig járni</i>	<i>129</i>
7.1.4. <i>Az önismeret és a tudatosság szerepe</i>	<i>130</i>
7.1.5. <i>Az önképzés szerepe</i>	<i>132</i>
7.1.6. <i>Mutasd meg magad!</i>	<i>133</i>
7.1.7. <i>Keresd a céget!</i>	<i>134</i>
7.1.8. <i>Online jelenlét</i>	<i>136</i>
7.1.9. <i>Kapunyitási pánik helyett, avagy miért fontosak mindazok, amelyekről eddig volt szó</i>	<i>137</i>
7.2. GYAKORLATI ESZKÖZÖK AZ ÁLLÁSKERESÉSBEN	138
7.2.1. <i>Önéletrajz, az énmarketing eszköze</i>	<i>138</i>
7.2.2. <i>Motivációs levél – Összhangban magaddal, összhangban a munkakörrel</i>	<i>143</i>
7.2.3. <i>Hogyan készül az állásinterjúra?</i>	<i>145</i>
8. A MUNKAERŐKÖLCSÖNZŐ ÉS KÖZVETÍTŐ CÉGEK HELYE ÉS SZEREPE A	
MUNKAVÁLLALÁSBAN – BODA ANTÓNIA – FEKETE EDINA – MAGYARI FLÓRA	
FANNI	153
8.1. A MUNKAERŐPIACI KÖRNYEZET	153
8.2. A MUNKAERŐ KÖLCSÖNZÉS	154
8.3. MUNKAERŐ KÖZVETÍTÉS	155
8.4. A MUNKAERŐ-KÖZVETÍTÉSI ÉS KÖLCSÖNZÉSI FOLYAMAT	156
8.4.1. <i>Munkaerő-közvetítés:</i>	<i>156</i>
8.4.2. <i>Kiválasztás folyamata egy HR szolgálatónál</i>	<i>158</i>
8.4.3. <i>Dokumentációk a közvetítés folyamatában</i>	<i>159</i>
8.4.4. <i>Munkaerő-kölcsönzés:</i>	<i>161</i>
8.5. ÁLLÁSHIRDETÉSI CSATORNÁK ÉS JELENLÉT A MUNKAERŐPIACON	162
8.5.1. <i>Hirdetési csatornák KÉK (fizikai munkakörök) galléros munkakörökre</i> <i>specializálódva</i>	<i>163</i>
8.5.2. <i>Hirdetési csatornák FEHÉR galléros munkakörökre specializálódva</i>	<i>164</i>
8.5.3. <i>Szem előtt a munkaerőpiacon</i>	<i>165</i>
8.6. MIT TEHETSZ MAGADÉRT?	165
8.6.1. <i>Végezz önvizsgálatot!</i>	<i>165</i>
8.6.2. <i>Az önéletrajz</i>	<i>166</i>
8.6.3. <i>Interjú</i>	<i>166</i>
8.6.4. <i>Hogyan készülj fel az interjúra?</i>	<i>168</i>
9. A NEMZETI FOGLALKOZTATÁSI SZOLGÁLTATOK SZEREPE A	
MUNKAERŐPIACON – KÓPHÁZI ANDREA – RESPERGER RICHÁRD	173
9.1. A SZERVEZET JELENLEGI FELÉPÍTÉSE HAZÁNKBAN	173
9.2. ÁLLÁSKERESŐKÉNT VAGY SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓ	175
9.3. KI JOGOSULT ÁLLÁSKERESÉSI JÁRADÉKRA	176
9.4. NYUGDÍJ ELŐTTI ÁLLÁSKERESÉSI SEGÉLY (NYES)	178
9.5. KÖLTSÉGTÉRÍTÉS	179
9.6. VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁS TÁMOGATÁSA	179
9.7. KÉPZÉSI TÁMOGATÁS	180
9.8. ÚTAZÁSI VAGY LAKHATÁSI TÁMOGATÁS	180
9.9. SZOLGÁLTATÁSOK	181
9.9.1. <i>Munkaerőpiaci információk nyújtása</i>	<i>181</i>
9.9.2. <i>Egyéni vagy csoportos tanácsadás</i>	<i>182</i>
9.9.3. <i>Munkaerő közvetítési szolgáltatás</i>	<i>184</i>
9.10. ÁLLAMILAG TÁMOGATOTT INGYENES KÉPZÉSEK	185
ÚTMUTATÓ A KÖNYV HASZNÁLATÁHOZ	189
ZÁRSZÓ	191
KÖSZÖNETNYILVÁNÍTÁS	193
SZERZŐINK	195

3. KI MONDTA, HOGY JÓ ÁLLÁST TALÁLNI LEHETETLEN?!→

MIZDA BALÁZS KÁROLY

*"A józanész nem magától értetődő.
Aki tagadja, azt nem lehet meggyőzni vele."
Ayn Rand*

A fejezet célja kézzelfogható, időtálló javaslatok átadása, amelyek a pályakezdők és a pályát módosítók számára is hosszútávú befektetésként jelennek meg saját karrier céljaikban. A módszertani szaktanácsadás azon megoldásokat mutatja be átfogóan, amelyek szerepe egyre kiemelkedőbb a munkaerőpiacon történő elhelyezkedésben. Elmúlt az a világ a karrierépítés során, amelyben az első munkahelyed egyben a legutolsó is, olyan állás, amelyből a nyugdíjas éveidbe közvetlenül lépsz be. E megállapítás megteremti a fejezet létjogosultságát, azt, hogy az állást kereső, karrierje során (pályakezdéstől a pályamódosításig) a számára meglévő lehetőségeket képes legyen felismerni és hasznosítani. Ne felejtse el, hogy az éppen pályázó munkavállaló is interjúztatja a céget, nem csupán őt a cég. Ne az elutasítást várd, hanem keresd a lehetőséget. A lehetőségek az alábbiak: a megfelelő önéletrajzt, a megfelelő helyre, az új csatornákat felvonultató közösségi médián keresztül.

Kulcsszavak: önéletrajz, EuroPass, kreatív önéletrajz, állásportál, online jelenlét, LinkedIn, TikTok

3.1. ÖNÉLETRAJZOK

E dokumentumok közös jellemzőit tartalmazza ezen fejezetünk. Már az önéletrajz-leadás, azaz első érintkezés kulcsfontosságú a pozíció elnyerésére, bármilyen úton, csatornán is történik ez. Valamennyi szereplő egyetért abban, hogy ezen dokumentumokban az igazságot tüntessük fel, a valósággal ellentétes elemeket máshova tartogassuk. Ezen felgyorsult világunkban nagyon hamar elejét vehetik a valótlan állításoknak. További közös elemként érdemes felhívni a figyelmet arra, hogy az elérhetőségi adatok, amelyeken a visszajelzést várod az adott munkáltatótól, megadásra kerüljenek és azok megfelelően legyenek megadva. Továbbá érdemes kiemelten odafigyelni az önéletrajzra szánt profilkép elemei-

re. Egyes interjúztató szakembereknek komplett gyűjteménye van, ezen, nem teljesen az elnyerni szánt munkakörhöz kapcsolódó képekből, oda nem illő elemek végeláthatatlan sorával.

A szakmán belül is részleges vita keletkezik abból, hogy mely elemeket tüntessünk fel önéletrajzunkban. A vitába szálló egyik oldal szerint azokat az elemeket (például olyan korábbi munkahelyeket) tüntessünk fel, amelyek az elnyerni kívánt munkakörhöz, pozícióhoz illenek, alkalmassá teszik az új munkahelyre történő felvételre. A vitába szálló másik oldal szerint, természetesen fontos a betöltendő pozícióra történő alkalmasság kiemelése, azonban az ezen releváns pozíciók kiszűrésével olyan időhézagok keletkezhetnek, amelyek a pályázó jelentkezését negatívan befolyásolják (például több év hiányzik a szakmai tapasztalatából, mellyel így kevesebb esélye nyílik a sikeres pályázatra)

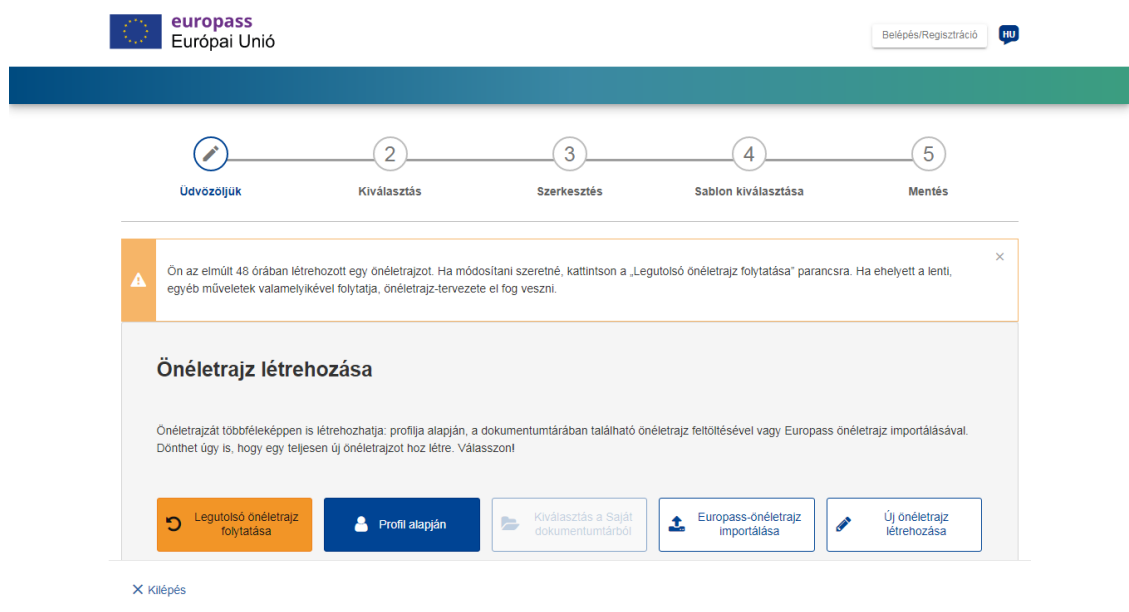
Javaslat: ezen vitás helyzet feloldására érdemes feltüntetni korábbi pozícióinkat, úgy is hogy egy-egy a jelenleg elnyerni kívánt pozíció szempontjából olyannyira nem is releváns elemeket is megemlítsünk, csupán fedezzük fel, határozzuk meg azt a fontos tényezőt ezekből, amely már alkalmassá teszi a jelenlegi pozícióhoz a korábbi munkatapasztalatunkat, így beépülhet a jelenlegi pályázatunkba. Maradva továbbra is a betöltött pozíciók példájánál. Korábban teljesen más szolgáltatás nyújtásával foglalkoztál, ahol kezeltél olyan eszközöket, rendszereket, amelyekről tudhatod, hogy ezen, új pozíció betöltésénél is elengedhetetlenül szükségesek. Ezen tapasztalatokat érdemes feltüntetned.

3.1.1. EuroPass

Az Európai Unió egységes szabályrendszerén alapuló sablon önéletrajz, amely létrehozására a közösségen belül használt valamennyi nyelven kitölthető, magyar nyelven az alábbi elérhetőségen férhető hozzá: <https://europa.eu/europass/hu> Az online kitöltés esetén célszerű regisztrálni is a felületen, akkor elmenthető önéletrajzunk. A regisztráció több célszerű ok miatt is fontos. Az elmentett önéletrajz a jövőben kiegészíthető az időközben megszerzett munkatapasztalattal és további kompetenciákkal. A regisztráció további célszerű oka a feltöltött önéletrajzod alapján álláshirdetés-javaslatok az EURES-portálról. Az EURES portálról az Állásportálok megfelelő fejezetében olvashatsz. Általánosan jellemző, hogy nagyon gyakran a példákon át, a bemutatott folyamatból jegyzünk meg információkat. Ezen célszerűségnek megfelelően, szeretnénk megmutatni, hogy mely lépésekből áll a EuroPass önéletrajz elkészítése.

A következőkben az EuroPass önéletrajz online létrehozásának menetét mutatjuk be lépésről-lépésre. Magyar nyelven az alábbi elérhetőségen férhető hozzá: <https://europa.eu/europass/hu>.

A weboldal a kitöltőt kívánja azzal motiválni, hogy a következőkben a fenti aktuális státusz soron (*Üdvözöljük – Kiválasztás, Szerkesztés – Sablon kiválasztása – Mentés*) eggyel többet mutat már a legelső lépés esetén, annak érdekében, hogy a pályázó azt érezze, hogy gyorsan tud haladni adatainak megadása során, így érzete alapján a folyamat előbb befejeződik és kevesebb az esélye annak, hogy kitöltés félbeszakad.



6. ábra EuroPass önéletrajz online kitöltése 1. lépés
Forrás: <https://europa.eu/europass/hu> (Letöltve: 2022.10.15.)

Korábban már említettük, hogy a regisztráció több célszerű ok miatt is fontos. Az elmentett önéletrajz a jövőben kiegészíthető az időközben megszerzett munkatapasztalattal és további kompetenciákkal. Gyors kitöltésre regisztráció nélkül is lehetőségünk van, ekkor, ahogy az a fenti 1. lépésnél (6. ábra) is látható további 48 óráig még adataink regisztráció nélkül is megőrződnek, folytatható a kitöltés, illetve elkezdhető a regisztráció ez időtartamon belül. Amennyiben teljesen új dokumentumot szeretnénk készíteni, akkor választjuk az *Új önéletrajz létrehozása* lehetőséget.

A következő lépés (7. ábra) esetén már a státusz soron már kettő zöld, azaz megfelelő jelzést tapasztalunk, mintha már kettő elemet kitöltöttünk volna az EuroPass önéletrajzunk létrehozásában, annak ellenére, hogy csupán az imént említett *Új önéletrajz létrehozása* lehetőséget választottuk, közbeszúrt oldallal nem találkoztunk. A legelső elemnél kiválasztható az önéletrajz nyelve, mely elsősorban, a leendő munkáltatói idegen nyelvű önéletrajzkérések miatt szükséges.

Szeretnénk felhívni a figyelmet arra, hogy a tartalmi elemeket végzettség neked szükséges lefordítani, a rendszer nem egy hiteles tolmácsszolgáltatás, ehelyett abban segít, hogy az önéletrajz kategóriái minden nyelven megfelelően jelenjenek meg. A feltölthető profilkép esetében ezen, Önéletrajzok fejezetben leírtakat érdemes továbbra is megtartani.

europass
Európai Unió

Belépés/Regisztráció HU

Üdvözljük Kiválasztás Szerkesztés 4 Sablon kiválasztása 5 Mentés

Szerkesztés

Adatok szerkesztése

Kezdés előtt kérjük, válassza ki az önéletrajz nyelvét *

magyar

Dátum formátuma *

Személyes adatok

Utónév (utónevek) * Minta

Vezetéknév (vezetékevek) * Minta

Bemutalkozás

X Kilépés

Következő >

7. ábra EuroPass önéletrajz online kitöltése 2. lépés
Forrás: <https://europa.eu/europass/hu> (Letöltve: 2022.10.15.)

Szerkesztés

Születési idő DD MM YYYY Nem Válassza ki a listáról!

Állampolgárság Kiválasztás

Kapcsolat

E-mail-cím pl.: tamas.kovacs@mail.com

Telefonszám Kiválasztás Kiválasztás pl.: 555 22 33 44

Közösségi média Kiválasztás

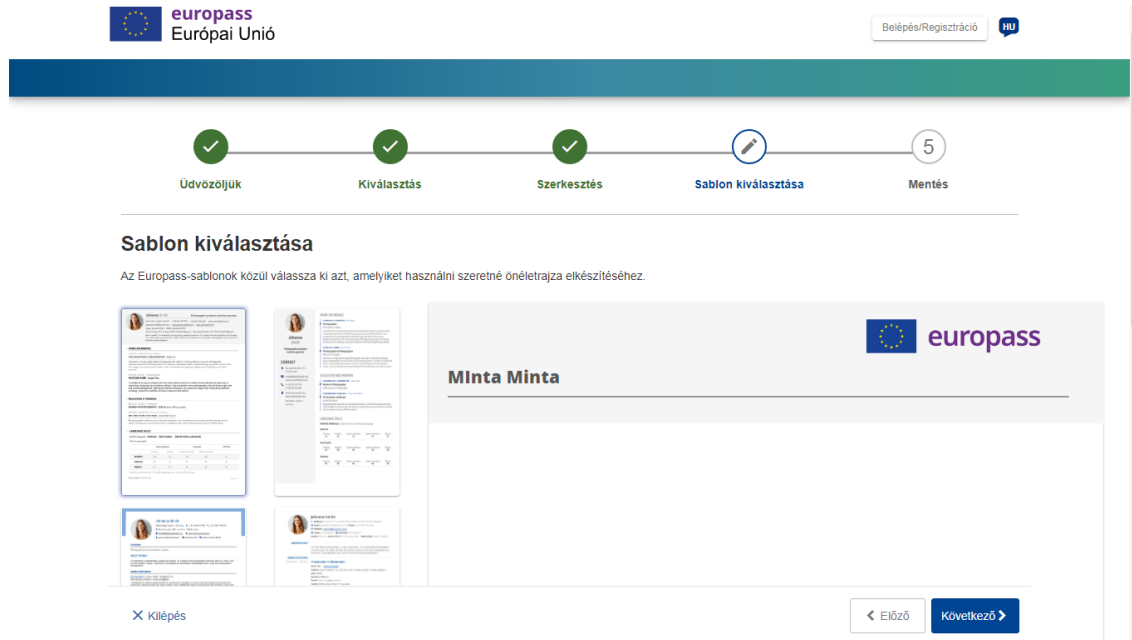
X Kilépés

Következő >

8. ábra EuroPass önéletrajz online kitöltése 2. lépés folytatása
Forrás: <https://europa.eu/europass/hu> (Letöltve: 2022.10.15.)

Az alapadatok kitöltésével lehetőségünk nyílik közösségi média felületeink (8. ábra), tulajdonképpen kapcsolattartási csatornáink megadására is, ezek rendszerek használatának jelentőségéről a Közösségi média fejezetből informálódhatsz.

A következő lépésben (9. ábra) lehetőséged nyílik a megjelenés kiválasztására, válasszuk a számunkra megfelelőt, itt csupán az elrendezés megjelenítése változik, tartalmi eltérés nincs. Illetve arra is alkalmunk adódik, hogy maga a EuroPass logó hol jelenjen meg az önéletrajzon



9. ábra EuroPass önéletrajz online kitöltése 3. lépés
Forrás: <https://europa.eu/europass/hu> (Letöltve: 2022.10.15.)

A végső, befejező lépés (10. ábra) következik a mentés és letöltés lehetőségekkel. Elkészített önéletrajzunk megőrzésére több lehetőséget is kínál a weboldal. Elsőként letölthetjük PDF-formátumban, amelyet mindenképp tegyünk meg, valamennyi további opció választása esetén is. A letöltés PDF-formátumban több ok miatt is fontossá válik. Első okként természetesen azt feltölthetjük állásportálokra, amelyek esetén az önéletrajzok jelentőségéről az Állásportálok fejezetben olvashatsz, illetve bármilyen más csatornán is továbbíthatjuk a pályázandó munkakör elnyerése érdekében. Második okként pedig a későbbiekben lehetőségünk nyílik egy korábban készített EuroPass önéletrajzunkat importálással feltölteni és azt így újra szerkeszthetővé tenni, a háttérben a PDF-formátum elemeit felismerve a megfelelő mezőbe, a megfelelő a fájlban feltöltött tartalmat helyezi. Ezen importálási funkció segítség azok számára, akik elkészítették önéletrajzuk és lementették, de regisztrálni nem regisztráltak a megadott 48 órás időtartam alatt.

10. ábra EuroPass önéletrajz online kitöltése 4. lépés
 Forrás: <https://europa.eu/europass/hu> (Letöltve: 2022.10.15.)

A mentés oldalon nem csupán PDF-formátumban történő letöltésre kapunk lehetőséget, tovább funkciók is rendelkezésünkre állnak. Regisztrációt követően magán az oldalon is elmenthetjük önéletrajzunkat, illetve közzétehetjük az Állásportálok fejezetben bemutatott EURES-állásportálon.

3.1.2. Amerikai típusú

Tényeket könnyen átlátható módon kategóriákba rendezve közöl. A legújabban megszerzett tapasztalattal kezd és halad a legkorábbiig. Kizárólag a lényegre koncentrálni, folyószöveget nem tartalmaz, része lehet a célmeghatározás, annak meghatározása, hogy miért vagy alkalmas a munkakör betöltésére. Természetesen hasonló módon tartalmazza profilképünket, alapadatainkat, elérhetőségeinket, mint a korábban említett EuroPass. Továbbra is fontos, hogy az adott munkakörre testreszabott önéletrajzot készítsünk.

3.1.3. Szakmai

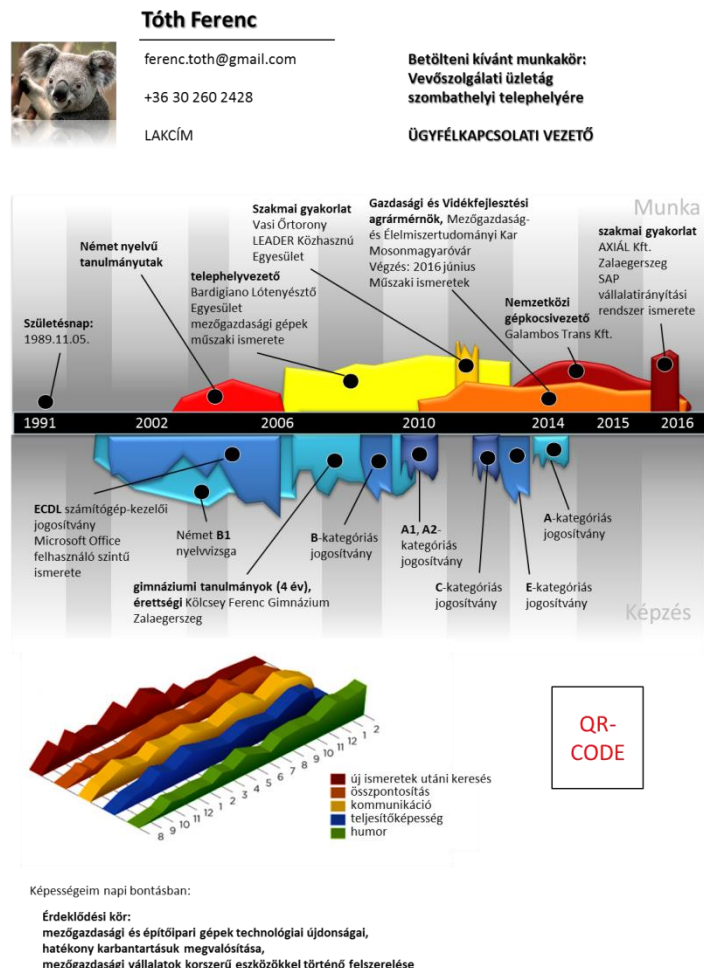
Folyószöveges, leíró jellegű, az eddigi teljes életpályát bemutató részletes önéletrajz. Időrendben folyamatosan előre halad kezdve a legrégebbivel és halad a jelen irányába, követve a karrier utat. Szerepe, hogy kellő részletességgel bemutassa a jelölt, díjazott szakmai pályáját. Javaslatunk szerint ezen típusú önéletrajz leadásának komoly korlátai vannak. Megbecsült évtizedek életpályának prezentálására szolgál. Azon pozíciók, elismerések elérése esetén, ahol a pályázók, jelentkezők száma kifejezetten kevés. Az állásirde-

tésekben látott szakmai önéletrajz igény nem e fajta benyújtását tartalmazza. A gyors áttekinthetőség miatt sokkal inkább a EuroPass, illetve az amerikai típusú önéletrajzokban leírt korábbi szakmai tapasztalatainkra, kompetenciánkra kérdeznek rá.

3.1.4. Kreatív Önéletrajz

A legérthetőbb megfogalmazásban az önéletrajzok azon csoportja, amelyek alapján képes lesz el kitűnni a jelentkezők tömegéből már az első kapcsolatfelvétel alkalmával. A kreatív önéletrajz (11. ábra) használatának célja a gyorsan információkat átadni képes, egyedülálló, egyedi produktum elkészítése és átadása a leendő munkapozíció elnyerése céljából.

A gyors információátadás megvalósításának számos okát ismerjük. A munkáltató oldaláról a kiválasztási folyamat minél inkább történő felgyorsítása érdekében szükséges.



11. ábra Kreatív önéletrajz ötletadó példa

Forrás: saját szerkesztés

Az alkalmazható QR-kód tartalmazhatja adatainkat, melyet okostelefon kamerájával beolvastva, a pályázató nagyon gyorsan fel képes venni a kapcsolatot a jelölttel, akár e-mail-ben, akár telefonon. A magasabb szintű kiadványkészítők mellett, esetünkben célszerűbb az interneten megtalálható számos QR-kód generátor közül a megfelelőt kiválasztani, amely lehetővé teszi a saját magunk által megadott adatok alapján elkészített kód feltüntetését önéletrajzunkban. Ezen kódok természetesen alkalmasak arra, hogy saját közösségi média felületünkre irányítsuk a leendő munkáltató érdeklődését.

A kreatív önéletrajz nem áll meg ezen egy oldalas formátumú dokumentumok létrehozásában. Számos példáját látjuk adott munkakörhöz tartozó kreatív ötletek megalkotására és a sikeres pozíció elnyerésére. Ilyen kreatív ötleteket felhasználó állaspályázatokban több alkalommal is szerepet vállaltam. Nagyon fontos, hogy úgy legyen egyedi, hogy az illeszkedjen a betölteni kívánt munkakörhöz is. Ezek során készítettek már a jelöltek a saját bemutatkozó videójukat tartalmazó QR-kóddal ellátott palackot adataimat fogyassza felelősséggel felirat kíséretében, egy világméretű sörgyártó nemzetközi marketing pozíciójára. Épületasztalosként készítettek egy, a működő autómotort a lehető legtöbb szempontból utánzó modelljét fa alapanyagból egy globálisan jelenlevő autógyár a szakmájának megfelelő pozícióért.

3.1.5. A portfóliónk

Számos olyan szakma létezik, ahol az abban eltöltött idő során megannyi általunk készített, elvégzett, megalkotott produktum keletkezik. Ezek összegyűjtött formában egy nagyon jó lenyomatai annak, amelyet egy új munkáltató keres szakmai életutunkban. Az összerendezett produktumainkat a portfóliónknak nevezzük. Ilyen portfóliókkal találkoztam már ipari termék és formatervező mérnökök, asztalos, autófényező, szakács, cukrász, weboldal- és webáruház-készítő szakemberek esetében

Fókuszban maguk az előállított produktumok vannak, a legszükségesebb leírással, albumba rendezve, az alkotó elérhetőségével.

A portfóliónkat a közösségi média felületeken is közzé tehetjük.

Az önéletrajzok az állásportálok esetében is kiemelt jelentőséggel bírnak, amelyekről a következő fejezetben olvashatsz.

3.2. ÁLLÁSPORTÁLOK

Valamennyi állásportál esetében a legfontosabb tényező, amelyet helyesen kell kitöltened, azok az előszűrő feltételek, azon tényezők, amelyekre a munkáltatók rákeresnek, amelyek alapján szűrnék a regisztrált felhasználók között. Ezen keresgélés eredményeként létrejövő jelölti csoportnak a lehető legszűkebbnek kell lennie, hiszen ezért komoly díjat számol fel az állásportált üzemeltető. A kiválasztást végző személy számára a legelső esetben az előszűrők által kigyűjtött jelöltek meghatározása a fontos (szakterületi kompetenciákat keres), majd ezt követően válik kereshetővé tehát a feltöltött önéletrajzod, azaz abban az esetben, ha a portálon rendelkezésre álló űrlapon megadható információkat is kitöltöd, az önéletrajzodnak megfelelő tartalommal. A szűrés által gyűjtött önéletrajzokban a szűrő feltételek megfeleléségi ellenőrzését követően azon elemek kiválasztása történik, amelyek támogatják az adott munkakör betöltését.

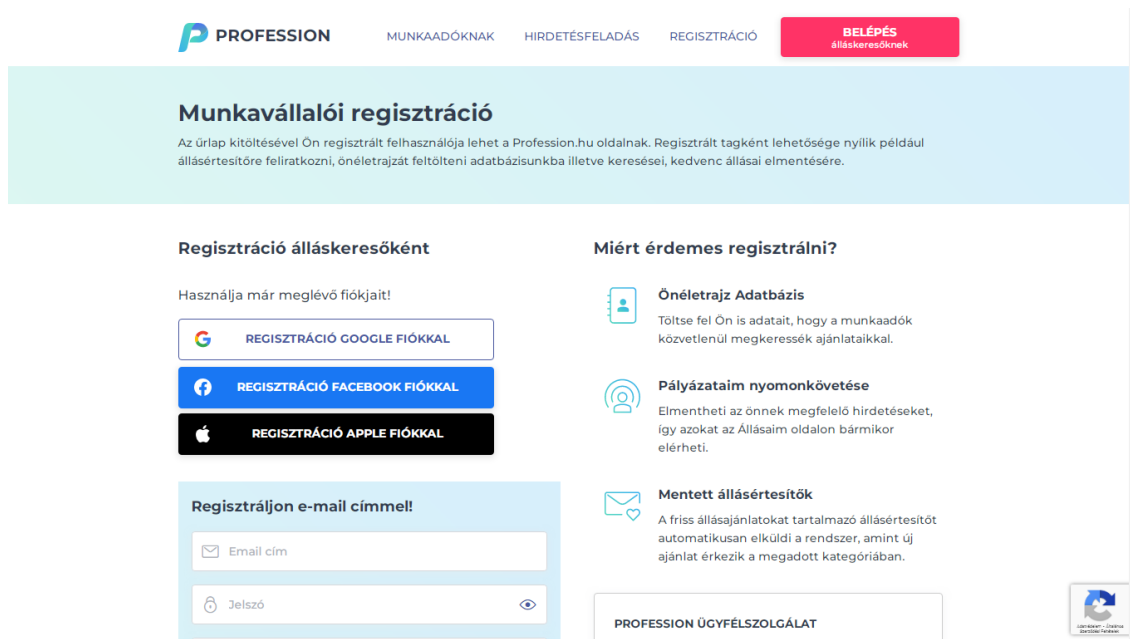
Az állásportálok esetében az önéletrajzok szerepe, csak a pályázók közötti előszűrők megfelelésége esetében jelentkezik. Ezen űrlapelemek egyes részei már a regisztrációkor kötelezően kitöltendőek, azonban számos olyan elem áll rendelkezésre, amelyeket nem szükségszerűen lehet kötelezővé tenni, hiszen az egyes munkavállalók jellemzői eltérhetnek egymástól, illetve a jövőben megszerzendő végzettségeket, nyelvismereteket nem lehet a jelenbe bekérni.

javaslat: minél több mezőt tölts ki, minél több valós jellemzőt adj meg magadról.

3.2.1. Profession.hu

A profession.hu álláskereső portálja egyszerű felépítésű és folyamatosan frissülő tartalommal, az egyik legnépszerűbb, magyar álláskereső oldal az interneten. Már a nyitóoldalon szakterületi valamint munkavégzés helye szerinti kategóriákban láthatók a hirdetések megkönnyítve ezzel a keresést a honlapon. Külön csoportban is megtalálhatjuk, és így egy kattintással elérhetjük a részmunkaidős és pályakezdő munkalehetőségek listáját. Ezen az oldalon is feltölthető önéletrajz, illetve elmenthető a kinézett állások és a keresések. A portál egy könnyen használható formátumban segít munkalehetőségek között keresni, megfelelő pozíciót találni.

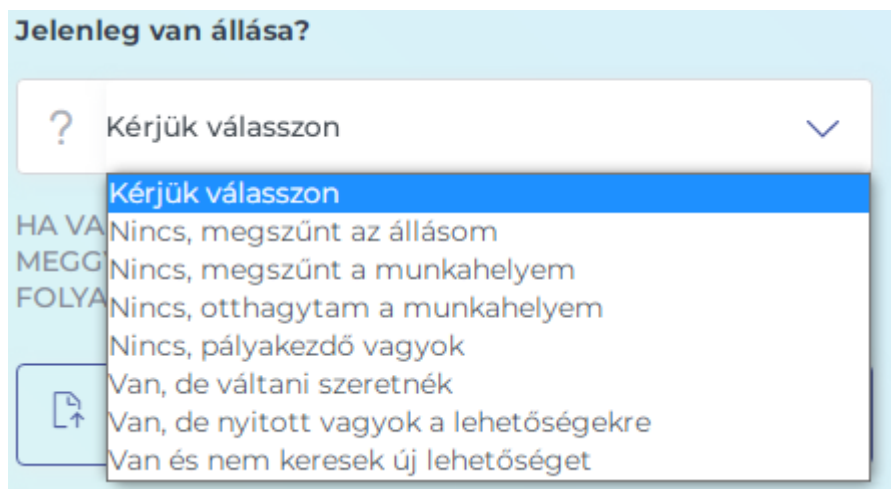
A regisztráció alapvető lehetőségeiről (12. ábra) tájékoztat. Lehetőséged kapsz már meglévő fiókkal összekötve regisztrálni, illetve csupán saját e-mail címmel is. Az első lehetőség alkalmazása során a korábban regisztrált fiókokból adataid egy része a jelen regisztrációkor kitöltődik, ezek kitöltésére már nincs szükség.



12. ábra Profession.hu regisztrációs lehetőségek

Forrás: Profession.hu regisztráció (2022)

Érdeemes a feltett kérdésekre tényleges választ adnunk. Természetesen magának a regisztrációnak az oka is kifejezetten fontos, melyre a portál rá is kérdez (13. ábra).



13. ábra Profession.hu regisztrációs lehetőségek

Forrás: Profession.hu regisztráció (2022)

Az állásportál már a korábban általun elkészített és lementett önéletrajz feltöltéséhez a regisztrációkor lehetőséget biztosít. Szerencsére már az előző, Önéletrajzok fejezetben elkészítetted a személyre és pozíciókra szabott dokumentumodat.

A munkáltatóknak nyújtható további szolgáltatásként a profession.hu állásportál bevezette a munkavállalók által kitölthető Cég Illeszkedési Index-et (CIX), amely egy 10

kérdésszerű felmérés alapján összegyűjtött álláspályázói információkat is megoszt a munkáltatói oldallal az adott jelöltről:

„Azért, hogy a munkavállalók és a munkaadók még pontosabban megismerhessék egymás igényeit és felmérhessék, mennyire illenek egymáshoz, elkészítettük a Céges Illeszkedési Indexet (CIX), aminek mentén összehasonlíthatóvá válik, hogy az álláshirdetésre jelentkező pályázó és a munkaadó céges kultúrája, elvárásai mennyire illeszkednek egymáshoz. Kérjük, töltsd ki a rövid kérdőívünket, az űrlap mindössze 10 zárt kérdést tartalmaz, a kitöltése pedig csak pár percet vesz igénybe. A kérdőívre adott válaszait megismerhetik azon munkáltatók, akikkel adatait megosztja álláshirdetésre jelentkezés vagy önéletrajz adatbázisban való elérhetővé tétel útján.” (Profession.hu regisztráció, 2022)

A következő ábrán (14. ábra) látható kérdésekkel történik az index megalkotása

3. Ilyen belső munkaszervezésben dolgoznék a legszívesebben:

1. hely Önnek legfontosabb, 4. hely Önnek legkevésbé fontos.

1. hely	Kis csoportos munkavégzés, csoporton belül megosztott felelősséggel
2. hely	Állandó egyéni feladatkör, saját felelősséggel
3. hely	Csoportos munkavégzés, mások munkájáért is felelősséget vállalva
4. hely	Akár nemzetközi kapcsolódási pontokon átvéve feladat és felelősségi kör

válaszok törlése

14. ábra Profession.hu regisztrációs lehetőségek

Forrás: Profession.hu regisztráció (2022)

Javaslatunk, hogy ezen űrlapot is töltsd ki a portálon a regisztráció befejezését és az önéletrajz feltöltését követően. Az álláspályázó meghatározhatja, hogy a fenti kitöltött kérdőív válaszai kiknek a számára váljon láthatóvá. A hozzáférés lehetőségei az alábbiak lehetnek, nem szeretné, hogy bárki számára hozzáférhető legyen, továbbá azon munkaadók számára, akiknek a meghirdetett állására jelentkezett, valamint az önéletrajz adatbázisban kereső munkaadók számára.

Az állásportál lehetőséget biztosít arra is, hogy a kitöltött adataink alapján számmunkra szimpatikus álláshirdetésekről (15. ábra) értesít bennünket, az alábbi forma és tartalom szerint e-mail-ben.



Kedves Balázs!

Az állásértesítő beállításának megfelelően 2 db új álláshirdetést találtuk Ön számára érdekesnek. Felhasználási szokásai alapján pedig további 5 db állást ajánlunk figyelmébe.



Gellai Bettina
Hirdetésszerkesztő



IT alkalmazásüzemeltető »

ProperIT Consulting Kft., Rugalmas munkavégzési hely

2022.11.04.

MEGNÉZEM AZ ÁLLÁST!

15. ábra Profession.hu álláshirdetés javaslat

Forrás: Profession.hu regisztráció (2022)

Az üzenet tartalmazza a pozíció megnevezését, a munkáltatók nevét, illetve azt a dátumot, amely a jelentkezési határidő az adott pozícióhoz.

3.2.2. Közigállás Munkalehetőségek a közszférában

<https://kozigallas.gov.hu/>

Magyarországon a közszféra alá tartozó intézmények által meghirdetett álláslehetőségek gyűjtőhelye. Több alkalommal felhívjuk a figyelmet a regisztráció fontosságára, itt sem teszünk másképp, annak ellenére, hogy az álláslehetőségek között regisztráció nélkül is kereshetünk. A közszférát érintő valamennyi munkakör képviselteti magát az állások között.

3.2.3. Európai Foglalkoztatási Szolgálat: EURES-állásportál

https://eures.ec.europa.eu/index_hu

Az Önéletrajzok EuroPass fejezetében leírtak megfelelően az online elkészített önéletrajzhoz testhezálló, személyre szabott álláshirdetési-javaslatokat kaphatsz EURES-állásportálról. A portál alapvető lényege (EURES-állásportál célja, 2022), hogy az európai munkaerőpiacot az online térben is segítse, az által, hogy az EGT-tagállamokban és kiegészülve Svájcban működő állami foglalkoztatási szolgálatok által kínált álláslehetőségeket

rendszerelve, naponta frissítve működteti. Ezen szolgáltatokon kívül az egyes országokban további pozíciókat is tartalmaz a rendszer az EU-n belüli mobilitás jegyében.

3.2.4. További állásportál javaslataink

Az alábbi állásportálokat kifejezetten ajánljuk számadra, annak kiegészítéseként, hogy az egyik legnépszerűbb ilyen portálon végig vezettünk a regisztráció lépésein.

A Frissdiplomas.hu kifejezetten pályakezdő diplomásoknak szóló állásajánlatokat gyűjt össze.

A CV Online az egyik legrégebben működő álláskereső oldal, amelyen kulcsszó, tevékenységi terület és a munkavégzés helye szerint is böngészhetünk a munkalehetőségek között.

A Careerjet.hu álláskereső adatbázisban egy egyszerű kereséssel számos, különböző weboldalakon meghirdetett állást találhatunk egy helyen összegyűjtve, így nem szükséges az egyes oldalakra külön-külön ellátogatni.

Jófogás.hu A hagyományos - korábban a nyomtatott változatáról ismert - Expressz hirdetési portál megújult oldala, amely álláslehetőségeket tartalmaz.

Jobinfo.hu leginkább az álláspályázókat az állások kategóriák szerinti csoportosítással segíti a megfelelő pozíció megtalálásában.

A Jobline.hu a HVG 2000 óta működő álláskereső portálja, melyen a pályakezdőknek szóló munkalehetőségek külön összegyűjtve találhatók meg.

Openjobs.hu Nem a hagyományos álláskereső portálok közé tartozik, mivel itt nincsenek álláslehetőségek, amelyek közül böngészhetnénk. Az openjobs.hu megfordította ugyanis a helyzetet, és ezen az oldalon a munkáltatók keresnek az álláskeresők önéletrajzai között számukra megfelelő munkaerőt. Az ötletet már további portálok is átvették, mintegy kiegészítéseként a meglévő portfóliójuknak.

Monster.com A Monster a világ első állásportáljaként indult az Egyesült Államokban 1994-ben. Az oldalra látogatókat karrier tanácsok és álláskeresési stratégiák várják.

Javaslat: A nagyobb munkáltatók több magyarországi portálon mindenképp jelen vannak. Így nem feltétlenül regisztrálnak az álláskeresők több állásportálra. Véleményünk szerint érdemes az ajánlóban megismert portálok közül többre is elindítani a regisztrációt, illetve, amennyiben nem a magyarországi munkavállalás a cél, akkor az adott országbeli állásportálokon is hasonló javaslattal élünk.

3.3. PÁLYAKEZDŐ ÉS PÁLYÁT MÓDOSÍTÓK, GENERÁCIÓS KÜLÖNBSÉGEK

Több kutatás (Balogh R. – Kardos M. V. – Bácsné Bába É., 2021) is megalapozza, hogy a pályakezdők és a pályát módosítók, a köztük eltérő generációk preferenciái valójában nem tartalmazznak nagy különbséget a munkahelyválasztás szempontjai között. A generációk online álláskereséséről a következő közösségi média címre hallgató fejezetben tájékozódhatsz.

Burján Nóra (Burján N, 2017) szerint lényeges a közösségi média szerepe az X, Y, és a Z generációs munkavállalók toborzásának és kiválasztásának folyamatában. Azt vizsgálta, hogy létezik-e lényeges különbség a felsorolt generációk álláskeresési csatornáiban.

„Az első állításom, miszerint különbség van a generációk között az álláskeresési csatornáiban, teljesen elbukott. Egyértelműen kiderült, hogy generációtól függetlenül mára már a közösségi média nagy szerepet tölt be az aktív korúak mindennapjaiban, kezdve a személyes kapcsolatok ápolásától egészen a munkavállalásig, álláskeresésig és a vállalatok vonzó munkahellyé tételéig.”

Tehát egyértelműen fontos valamennyi generáció esetében a közösségi térben történő megfelelő megjelenés.

3.4. KÖZÖSSÉGI MÉDIA

A fejezetünk kifejezetten fontos a jövőbeni álláskeresés és állásmegtartás során. A közösségi médiában közölt információink, látott tevékenységünk közvetlen hatással lehet pozícióinkra. A jogi állásfoglalást kiadványunk egy további fejezete tartalmazza.

Teljes mértékben biztos lehetsz abban, hogy egy álláskeresés során a leendő munkáltató ellenőrizni fogja ezen közösségi média platformon lévő tartalmaidat, ez abban az esetben is megtörténik, ha a neved egy népszerű vezetéknevből és egy népszerű keresztnévből is áll, közös ismerősök, város, oktatási intézmények, illetve e-mail cím alapján.

Vereb A. (2021) említ olyan munkajogi pereket, amelyek esetén látható a bírói gyakorlat is, megállapítása szerint „arra is következtethetünk, hogy a munkáltatók a Facebookon közzétett bejegyzések kapcsán inkább helyesen ítélik meg, hogy mi az a magatartás, amelyet szankcionálhatnak, és csak az esetek kisebb részében kerül sor „túlkapásokra”.”

A közösségi média tartalmaink hatással lehetnek karrierünkre, ezen hatás még akkor is fenn áll, ha ezt konkrétan nem is nevezik meg, illetve bármilyen végkifejlet időt és

energiát vehet el tőled. Az alábbi, további példákkal egészíteném ki Veréb A. (2021) már a bírósági szakaszt is megjárt munkajogi vitáit:

Facebook-hozzászólás a vállalati poszthoz, rendkívüli munkáltatói felmondás

Twitter focista, az aláírt új leigazolás felbontása

TikTok Ételfutár, párhuzamosan másik vállalat nem köt vele megbízási szerződést

TikTok mentős rendes munkáltatói felmondás

TikTok menza szakács, a tartalomgyártás befejezésére kérés

YouTube mentős külföld, a tartalomgyártás befejezésére kérés

Javaslat: Menjünk ezen problémáknak mutató tevékenységek elébe és nézzük át már meglévő közösségi média felületeinket, azokat is, amelyeket már évek óta nem látogattunk. Illetve ezen fejezet sablonja alapján elkészített LinkedIn profilunk esetében is a javaslatok betartása mellett járjunk el. Ha szeretnénk közösségi média felületeken magasabb, tartalomgyártói szinten is képviseltetni magunkat, összekapcsolva azon munkatevékenységgel, amelyet folytatunk érdemes erről a munkáltató véleményét és beleegyezését is kérni.

A Közösségi média fejezetünk következő egységeiben a leggyorsabban növekvő ilyen platformokkal foglalkozunk a karrierépítés szempontjából. Célunk átadni azt a meggyőződést, hogy az idők során létrehozott új platformokat rendre kezdjük el használni.

3.4.1. LinkedIn

Gyakorlatilag egy globálisan használt közösségi médiafelület, amely a munkatapasztalatok bemutatásáról szól a munkavállalói oldalról és munkakör bemutatásáról szól a vállalati oldalról. Az oldal alapvetően angol nyelvű, további idegen nyelvek választási lehetőségével, a magyar nyelv választást még nem tették elérhetővé. Leírásunkban az egyes elemek angol neveit is megemlítjük, annak érdekében, hogy azok a legkönnyebben azonosíthatóak legyenek a weboldalon. Ezen elemek jelentését és jelentőségét is ismertetjük.

Fejezetünk bevezető egységében is említést tettünk arról a fontos tényezőről, hogy a leírt javaslatainkat mind a pályakezdők, mind a pályát módosítók célszerűen alkalmazni tudják. A LinkedIn profil regisztrációja is ennek felel meg. Javaslatunk, hogy attól függetlenül, hogy épp keresünk-e új pozíciót, akár az elsőt, akár a pálya-, munkakör-, munkáltatóváltáshoz egy következőt, regisztráljuk és tegyük elérhetővé önéletrajzunkat is LinkedIn

rendszeren. Hiszen a kitöltése nem csupán aktuális lehetőséggel bír, hanem egy későbbi befektetés karriercéljainkba.

A regisztráció alkalmával gyakorlatilag egy önéletrajz kitöltése történik, az EuroPass fejezetben ismertetett módon, melynek legfontosabb elemeit érdemes bemutatnunk számodra. A profilunk: önéletrajzunk elemei között az alábbiakról feltétlenül tudnod kell.

Profilkép az Önéletrajzok fejezetben meghatározott módon kerüljön kiválasztása, azzal a további megkötéssel, hogy megfelelő felbontással is rendelkezzen, amely az online világ egyik alapkövének számít. Az önéletrajzban megszokott egy profilkép elhelyezésén kívül, majdhogynem valamennyi közösségi portál lehetőséget ad profilképünkön túl egy-egy borítókép megjelenítésére is. Használjuk ki ezen lehetőséget is saját márkánk felépítésére.

Headline, azaz a címsor, szalagcím profilképek követően a legfontosabb elem, az a rövid leírás, amely még a profil megnyitása nélkül is látható a képünk mellett csak az oldalon böngészve. Alapesetben egy-egy jelenlegi munkapozíciókat jeleníti meg a rendszer, amelyet gond nélkül átírhatunk.

Summary, azaz bemutatkozó szövegegység javaslatunk szerint maximum 4-5 mondat, épp annyi, mintha egy régi ismerősünkkel összefutnánk és feltenné, hogy mi újság, mit csinálsz jelenleg kérdéseket.

Experience, azaz tapasztalataink megadása történik, itt alapvetően a korábban és jelenleg betöltött munkapozíciók helye. Nagyon fontos, hogy egyrészt gondolj arra, hogy az oldal angol nyelvű alapestben, így ezen munkaköröket is angolul érdemes megadni. A következő elemként itt, azt érdemes meghatározni, hogy a munkáltatók nagy része is regisztrált már a portálra, így azokat csupán kiválasztanunk szükséges pár gépelt karaktert követően. A fontossága kiemelkedő, egyrészt egy nagyobb szervezetben a magasabb pozíciók elérése érdekében kollégákat ismerhetünk meg, a profilajánlások (egyéb közösségi portálon ismerősajánlások) között szerepelni fognak ők is. A munkahely fontosságának második eleme, hogy nem a kollégák megismerése a hangsúlyos, hanem az, hogy egy jövőbeni munkáltató a jelenlegi vállalat profilján keresztül eljusson a cég alkalmazottainak profiljához.

Skills, azaz képességeink megadására van lehetőség. A korábban kitöltött Experience, munkahelyi tapasztalatok alapján felkínált képességeken kívül (Microsoft Office használatának képessége, további egyéb rendszerek, szoftverek használatának képessége, beszéd nyilvánosan publikum előtt, értékesítési tapasztalat) továbbiakat is felvehe-

tünk. A közösségi média szerepe itt is megjelenik, ezen megadott képességeinket ismerőseink értékelhetik (endorsement), ajánlással élhetnek a jövőbeni munkáltatóink felé, azzal, hogy egy-egy képességünket értékelnek.

Activity, azaz az oldalon eltöltött tevékenységünk bemutatása. Ezen blokk kitöltése nem csupán a profil tulajdonosának feladata. Ezen egységben tehetünk közzé posztokat, amelyekről a következőkben informálni fogunk téged. Azonban a posztokon kívül itt jelenik meg az, hogy az elmúlt időszakban milyen tevékenységeket hajtottál végre az oldalon, a saját közzétett tartalmakon kívül, melyek azok a posztok, amelyek számodra tetszettek (ez a portálon is Like), milyen mások tartalmát osztottad meg.

Post, azaz tartalom közzététele, mások posztjainak megosztása (Share, Repost) mellett lehetőségünk van saját tartalmakat is megosztani. Egy-egy új munkaesemény, pozíció (természetesen feltüntetve az Experience egységben is), új végzettség (természetesen feltüntetve az Experience egységben is), az új, elért elismerés megerősíti személyes brandünket.

Személyre szabott URL, azaz a portálon a közvetlenül a profilunkra mutató hivatkozás testreszabása, amely később felhasználható a kapcsolattartási adataink megadására, amelyet az Önéletrajz és az EuroPass önéletrajz online készítés fejezetekben már megosztottunk veled. Ennek lényege, hogy az automatikusan, regisztrációkor létrehozott, nagyon sok felesleges karaktert, legfőképpen számot lecsökkentsük és egy rövid, de célravezető hivatkozást készítünk, ahogy az a következő mutatja:
<https://www.linkedin.com/in/mizda-balazs/>

Projects, azaz projektek, a profilunkba felvehető további elem, amely azt hivatott bemutatni, hogy kikkel, milyen közös projekten dolgoztunk együtt. Itt fontos megjelölni, hogy minden egyes munkahelyi ilyen csoportosan megoldott feladatot semmiképp ne szerepeltessünk.

Interests, azaz érdeklődési körünk, ezen egységben a profilunkon azon csatornák, jelennek meg, amelyeket nyomon követünk (Follow) érdekesnek találunk. A felület kategorizáltan (például vállalatok, iskolák/oktatási intézmények) fogja megjeleníteni a látogató számára az általunk érdekesnek talált profilokat.

A fentiekben javasoltak teljes kitöltését követően érdemes áttekinteni a számunkra szimpatikus, vagy álommunkahelyként vágyott cégek LinkedIn profilját, hiszen a kölcsönhatás nem fog elmaradni. Időközönként értesülünk róla (16. ábra), hogy az adott időszakban mely cégek, személyek nézték meg profilunkat.



You appeared in 8 searches this week



You were found by people from these companies

[See all searches](#)

16. ábra LinkedIn profilunk megtekintőiről szóló értesítés

Forrás: saját szerkesztés

A megkeresések nem csupán látogatásokból állnak, hanem tényleges megkereséseket is tartalmaznak (17. ábra), igaz, hogy többnyire angol nyelven, főleg azon munkahelyen kapsz majd idegen nyelvű levelet (egy magyar anyanyelvű a kiválasztási folyamatban részt vevő személytől), ahol ezen nyelv használatára is szükség van a pozíció megfelelő betöltéséhez.

OCT 28

7:41 PM

Kedves Balázs , Egy fejedvadász asszisztenseként keresem. Egy nemzetközi, életbiztosítások területén kiemelkedő szolgáltatást nyújtó cég számára keresek Területi Igazgatókat. Amennyiben érdekelné a lehetőség, kérem küldje el elérhetőségeit és megkeresem, hogy elmondjam a részleteket. Üdv, Gábor

17. ábra LinkedIn érkező megkeresés

Forrás: saját szerkesztés

3.4.2. TikTok

A TikTok számos kreatív videót tartalmazó a regisztrált felhasználók számát és a tartalmak elérésének nagy volumenét figyelembe véve gyorsan feltörekvő közösségimédia-platform (TikTok platform, 2022). A felhasználók számára alapesetben okostelefonokra optimalizált applikáción keresztül érhető el. Itt érdemes megjegyezni, hogy a fejezetben több alkalommal is említett regisztráció kiemelten itt is fontossá válik, abból a célból,

hogy kövessünk egy-egy számunkra szimpatikus munkáltatót, illetve, megosszuk saját tartalmainkat, a korábban említett portfóliónkat.

A TikTok hivatalos elemzése szerint (TikTok elemzés, 2022) 2,5 millió aktív magyar felhasználó van jelen a platformon, akik átlagosan több mint napi 70 percet töltenek itt. 45%-uk férfi, 55%-uk nő.

Milyen a korcsoportonkénti megoszlás?

18-24 év közöttiek: 43%

25-34 év közöttiek: 29%

35-44 év közöttiek: 14%

45 év és az efelettek: 14%

Várjunk csak...ez azt jelentené, hogy már többségben van a 25 év feletti, vásárlóerővel rendelkező korosztály a platformon? Igen!

Mennyi időt töltenek el a felhasználók TikTok-on?

A felhasználók meglepően hosszan időznek el a felületen. Akik kevesebb, mint 1 órát töltenek el a platformon, csupán a felhasználók 7%-át teszik ki, az 1-3 óra közötti felhasználók 42%, a 2-5 óra közötti felhasználók 31% és a több, mint 5 órát az alkalmazáson töltő felhasználók 20%-ban vannak jelen. A YouTube után a TikTok foglalja el a második helyet a leghosszabb munkamenetekkel rendelkező alkalmazások listájában.

Ami nagyon érdekes még: más social felületek esetében a felhasználók 87%-ának oszlik meg a figyelmé: például miközben megy a TV, Messengeren ír üzentet, utána az Instagram-ját pörgeti. A TikTok-nál ez 79,3%-al kevesebb: mindössze 7,7% foglalkozik mással egyidőben TikTok-ozás közben.

Hogy mit is jelent ez számunkra? Nagyon nagy esélyünk van arra, hogy tartalmunk eljusson másokhoz és üzenetünk megragadjon a felhasználóknál. Igaz ez a munkavállalói oldalról, azaz saját személyes brand építése videók feltöltésével és igaz ez munkáltatói oldalról, a vállalati brand építése és álláshirdetések bemutatása videós tartalommal a leendő kollégának, itt az állást keresők böngésznek a feltöltött videós tartalommal kiválasztott cégek illetve #-el jelölt kategorizált tartalmakban. Kezdd el használni a platformot.

Kérdések:

1. Mit teszel annak érdekében, hogy aktuálisan tartsd önéletrajzodat?
2. Az állásportálok esetében miért kiemelkedően fontos az előszűrő kérdések megválaszolása?
3. Önéletrajzodban, mi az, ami a te portfóliód erőssége?
4. Ha te lennél a jövőbeni munkáltatód, akkor most megtalálnád magadat az állásportálon?
5. Mikor jártál utoljára a LinkedIn profilodon?

Irodalomjegyzék

- Balogh R. – Kardos M. V. – Bácsné Bába É. (2021): Az Y és Z generáció munkahelyválasztásának szempontjai. *Jelenkori társadalmi és gazdasági folyamatok*, (2021) XVI. évfolyam, 1-2. szám, pp. 59-67.
https://www.researchgate.net/publication/353229229_Az_y_es_z_generacio_munkahelyvalasztasanak_szempontjai (Letöltve: 2022.09.26.)
- Burján N. (2017): *A közösségi média szerepe az X, Y, és a Z generációs munkavállalók toborzásának és kiválasztásának folyamatában*. Szent István Egyetem, diplomadolgozat
- Europass Önéletrajz online kitöltése (Letöltve: 2022.10.15.)
<https://europa.eu/europass/hu>
- Europass Önéletrajz minta (Letöltve: 2022.10.15.)
https://europass.hu/assets/Europass/Publication/upload/pdf/Kiss_Gabor_CV_uj.pdf
- Európai Foglalkoztatási Szolgálat EURES-állásportál
https://eures.ec.europa.eu/index_hu
- EURES-állásportál célja (Letöltve: 2022.10.15.)
<https://ec.europa.eu/eures/main.jsp?catId=481&acro=job&lang=hu>
- Közigállás Munkalehetőségek a közszférában
<https://kozigallas.gov.hu/> (Letöltve: 2022.10.15.)
- LinkedIn portál <https://www.linkedin.com/> (Letöltve: 2022.10.28.)
- Profession.hu regisztráció (2022):
<https://www.profession.hu/munkavallalo/regisztracio> (Letöltve: 2022.09.21.)
- TikTok elemzés (2022): TikTok csapata bocsjította a képzésünket tartó TikTok partner részére. Az adatok frissek, a 2022-es évre vonatkoznak. (Letöltve: 2022.10.28.)
- TikTok platform (2022): <https://www.tiktok.com/> (Letöltve: 2022.10.28.)
- Vereb A. (2021): Ne szólj szám...? – A közösségi médiában közölt vélemények a munkajogi bírói gyakorlatban. *Munkajog*, 2021/2. lapszám, pp. 30-37.
<https://munkajogilap.hu/ne-szolj-szam-a-kozossegi-mediaban-kozolt-velemenyek-a-munkajogi-biroi-gyakorlatban/> (Letöltve: 2022.10.25.)